



Direction Générale - Cadarache
Département de support technique et gestion
Service technique et logistique

Référence STL PRO DECH DO 083	Indice 1	Page 1/11
----------------------------------	-------------	--------------

Classement 1	DECHETS
--------------	---------

Classement 2	DECHETS CONVENTIONNELS
--------------	------------------------

Thème (s)	Evacuation
-----------	------------

Affaire	
---------	--

Titre du document :

Procédure Evacuation des déchets conventionnels du centre de CADARACHE

CEA/DEN/CAD/DSTG/STL

DO 83 02/02/21



21PPEC000086

diffusé le : 02/02/21

Champ d'application et résumé :

Ce document décrit la procédure d'évacuation des déchets conventionnels produits par les installations du centre (déchets dangereux et déchets non dangereux) et en particulier des déchets valorisables faisant l'objet d'un rachat matière.

Destinataires internes CEA

Liste Correspondants Déchets Conventionnels
Chefs d'installation
DSTG/SMA

Destinataires externes CEA

Entreprises implantées (IRSN, TA, IC)

Historique des évolutions d'indice

Indice	Date	Commentaires
1	02/02/2021	

Nom	C.VALLIER	C.DUDON	K.SILBERSTEIN
Visa			
	RÉDACTEUR	VÉRIFICATEUR	APPROBATEUR

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord de la Direction de Cadarache

Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage : voir tableau de gestion

CLASSIFICATION

DR	CC	CD	S D	san s
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	3
2	DOCUMENTS DE REFERENCE A L'INDICE EN VIGUEUR	3
3	GLOSSAIRE.....	3
4	TYPE DE DECHETS EVACUES ET IDENTIFICATION DES VEHICULES DE TRANSPORT	4
5	CAS PARTICULIERS DES DECHETS METALLIQUES VALORISABLES	5
6	CONTROLES DES VEHICULES PAR LA FLS.....	7
7	TRACABILITE ADMINISTRATIVE	7
8	LOGIGRAMMES DE SYNTHESE.....	8



1 INTRODUCTION

Dans le cadre de ses activités, le STL/GEFD confie à l'EEI la gestion des déchets conventionnels produits par les unités du centre de Cadarache ainsi que l'exploitation de l'ICPE « Station de Transit de Déchets Conventionnels » dédiée à ces déchets (IGS 010).

Au sein de cette STDC sont entreposés avant évacuation l'ensemble des déchets non dangereux générés par les installations du centre.

Les déchets dangereux sont quant à eux collectés auprès des installations sur demande, regroupés par nature sur la ZDD puis évacués du centre à une date planifiée par l'EEI vers l'exutoire.

Le présent document décrit la procédure d'évacuation de ces déchets depuis l'ICPE « Station de Transit de Déchets Conventionnels » vers les éliminateurs ainsi que la gestion spécifique des déchets valorisables faisant l'objet d'un rachat matière.

2 DOCUMENTS DE REFERENCE A L'INDICE EN VIGUEUR

- [1] Consignes générales d'exploitation de la Station de Transit des Déchets Conventionnels du Centre de Cadarache référence STL NTE DECH DO 084 du 02.02.2021 à l'indice en vigueur
- [2] Logigramme de Gestion des déchets non dangereux du centre de Cadarache référence STL NTE DECH DO 086 du 02.02.2021 à l'indice en vigueur
- [3] Logigramme de Gestion des déchets dangereux du centre de Cadarache référence STL NTE DECH DO 085 du 02.02.2021 à l'indice en vigueur

3 GLOSSAIRE

BSD :	Bordereau de Suivi des Déchets
CRCV :	Contrôle Radiologique de Chargement du Véhicule
DND :	Déchets Non Dangereux
DD	Déchets Dangereux
EEI :	Entreprise Extérieure Intervenante titulaire du contrat de gestion des déchets conventionnels
STL :	Service Technique et Logistique
FDP	Fiche de Production
EDC	Evacuation Déchets Conventionnels (Fiche d'évacuation hors du centre de déchets conventionnels signée par le SPR)
SPR	Service Protection Radiologique
FLS	Formation Locale de Sécurité
S/T	Société sous-traitante de l'EEI
ENT	Entreprises de Travaux
ZDT	Zone de Transit de Déchets non dangereux
ZTDD	Zone de Transit de Déchets Dangereux



4 TYPE DE DECHETS EVACUES ET IDENTIFICATION DES VEHICULES DE TRANSPORT

4.1 Déchets Non Dangereux (DND)

L'EEI en charge de la gestion des déchets conventionnels organise quotidiennement des évacuations de DND hors du centre de Cadarache.

Les DND sont triés par nature puis évacués dans des caissons de 15 ou 30 m3 par des camions de type AMPLIROLL, pouvant être équipés d'une remorque.

Les principaux DND évacués ainsi sont :

- Les Déchets Urbains non recyclables (ordures ménagères)
- Les plastiques
- Le verre
- Le bois
- Les déchets verts
- Les gobelets plastiques
- Les déchets métalliques
- Les enrobés
- Les déchets de démolition (gravats et DND en mélange)
- Les boues de potabilisation
- Les papiers et cartons

4.2 Déchets Dangereux (DD)

L'EEI en charge de la gestion des déchets conventionnels organise la collecte et l'évacuation des déchets dangereux (DD) hors du centre.


Les principaux déchets dangereux évacués sont :

- Les produits chimiques,
- Les eaux résiduelles et fluorées
- Les emballages et matériaux souillés (EMS)
- Les toners
- Les piles
- Les aérosols
- L'amiante
- Les batteries
- Les Déchets d'Équipement Électriques et Électroniques (DEEE)

Selon leur nature (liquide ou solide), les DD sont actuellement évacués :

- Par camions hydro cureur de 25 m3 ou camions citernes de plus grande capacité qui assurent le pompage et le transport des eaux résiduelles et eaux fluorées,
- Par camion hayon pour le transport des produits chimiques, des aérosols, des piles,
- Par camion de type AMPLIROLL pour le transport en bennes ou caissons capotés des DEEE et des EMS.

Les toners (cartouches d'encre) sont évacués par une société spécialisée sous-traitante (S/T) équipée d'une camionnette.

	Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence STL PRO DECH DO 083 du 02.02.2021	Indice 1	Page 5/11
---	--	--	-----------------	------------------

Toutes les évacuations sont accompagnées des BSD émis par l'EEI dûment signés par le producteur (CEA CAD-CEA DAM-UPN DIF - IRSN- TECHNICATOME - INTERCONTROLE) et le transporteur, de la FDP et de l'EDC attestant l'absence de radioactivité ajoutée décelable sur le site.

Figurent en annexe 1 un exemplaire de chaque document requis.

4.3 Cas particulier des déchets naturellement radioactifs

Certains déchets dits « conventionnels » présentent une radioactivité naturelle qui peut être détectée au contrôle en sortie de centre, suite à un effet de masse. Il s'agit entre autre des déchets suivants:

- Laine de roche
- Céramiques et matériaux réfractaires
- Faïence
- Matériaux siliceux (béton-sable)
- Grès...

Ces matériaux sont évacués en caisson sous la catégorie DI (Déchets Inertes) ou DIB (Déchets Industriels Banaux).

Concernant le contrôle SPR, la fiche EDC attestant d'une activité radiologique décelable est accompagnée d'un formulaire d'autorisation de sortie de ces matériaux, signé par le SPR puis présenté à la FLS par le transporteur.

4.4 Déchets issus de travaux

Dans le cadre de la réalisation de gros chantiers, les déchets de démolition (gravats, blocs béton) pourront être évacués directement par les entreprises chargées de l'exécution des travaux (ENT), dès lors que le marché le prévoit spécifiquement.

Ces entreprises devront obligatoirement passer par la STDC pour faire réaliser la pesée, puis présenter en sortie de centre à la FLS sur demande les documents suivants :

- BSD dûment signés par le producteur et le transporteur (ENT)
- FDP accompagnée du ticket de pesée attestant du passage au pont bascule de l'EEI
- Fiche EDC

5 CAS PARTICULIERS DES DECHETS VALORISABLES FAISANT L'OBJET D'UN RACHAT MATIERE

5.1 Nature

Les déchets faisant l'objet d'une valorisation matière par la filière inscrite au plan d'élimination des déchets conventionnels du centre, sont principalement, sans que cette liste soit exhaustive :

- La ferraille
- Le plomb
- L'aluminium
- L'inox
- Le cuivre,
- Le câble cuivre
- Le laiton
- Les batteries
- Le papier et le carton

5.2 Tri

A la demande de l'unité productrice, l'EEL met à disposition de l'installation des bennes, caissons ou autre contenant adaptés à la nature des déchets et aux conditions d'accès de l'installation.

La mise au rebus des métaux implique un tri à la source par l'unité productrice afin que la valorisation soit rendue optimale. Il appartient à l'unité productrice de mettre en place les modalités d'exécution adéquates dans son installation et de veiller au respect des consignes de tri par les entreprises de travaux amenées à produire ce type de déchets.

5.3 Organisation de l'évacuation

Pour les déchets métalliques générés dans le cadre de travaux, qu'il s'agisse de travaux contractualisés dans le cadre d'OS gérés par le STL/GPI ou de marchés exécutés sur appel d'offres pilotés par l'unité productrice, tels que construction, démolition, rénovation, **l'unité productrice doit impérativement passer par l'EEL pour organiser l'évacuation de ses déchets vers la filière inscrite au plan d'élimination.**

Les bennes ou caissons mis à disposition de l'unité productrice seront transportées et évacués par l'EEL (évacuation directe ou entreposage sur la STDC).

Les équipements métalliques de gros volume seront collectés et évacués directement par l'EEL via son sous-traitant.

Pour les batteries l'EEL collectera sur demande de l'unité productrice et organisera l'évacuation à une date planifiée. Les déchets papier et carton actuellement collectés par la Benne à ordures Ménagères font l'objet d'une évacuation depuis la ZDT planifiée par l'EEL.

Les collectes au niveau de l'unité productrice se traduiront par l'émission d'une fiche de production de déchets indiquant le poids collecté, la désignation de l'unité ainsi que le nom du correspondant déchets, la réalisation d'un contrôle radiologique systématique et d'une pesée au pont bascule de l'EEL.

Le Bordereau de Suivi de Déchets (BSD) établi au moment de l'évacuation sera signé par l'EEL, édité en double exemplaires et remis au transporteur.

Toute évacuation hors du centre s'accompagnera du BSD, de la fiche de production et de la fiche EDC (contrôle SPR), tels que présentés en annexe 1.

Le transporteur devra présenter sur demande à l'agent FLS l'ensemble de ces documents à la sortie du centre.

5.4 Valorisation matière

La gestion du rachat de déchets valorisés par la filière d'élimination sera assurée par l'EEL au travers des BSD enregistrés et retournés par la filière.

Les marchés de travaux conclus entre l'unité productrice et l'entreprise générale, ne pourront plus inclure une déduction forfaitaire liée à la reprise des déchets métalliques.

En fin d'année l'EEL transmettra au STL un bilan financier des rachats opérés par les filières au cours de l'année écoulée qui permettra également d'identifier les unités productrices concernées par ces rachats de matière.

Après vérification le STL transmettra ces bilans au SFCG qui mettra en place le transfert de ressource au profit de l'unité productrice.



Direction Générale - Cadarache
Département de support technique et gestion
Service technique et logistique

Référence
STL PRO DECH DO 083
du 02.02.2021

Indice
1

Page
7/11

6 CONTROLES DES VEHICULES PAR LA FLS

A la sortie du centre le contenu des camions ou fourgons évacuant des déchets, à l'exception des camions citerne, pourra être contrôlé par la FLS. Dans ce cas le transporteur devra être en mesure de présenter l'ensemble des documents de transport requis.

Le contrôle en sortie sera réalisé conformément à la procédure PR026 de CSIE « entrée et sortie de matériel, déclaration de perte, vol, dégradation de matériel ».

7 TRACABILITE ADMINISTRATIVE

Un récapitulatif mensuel des BSD signés par l'EEl sera édité et transmis par celle-ci au chargé d'affaires STL/GEFD du contrat Déchets Conventionnels.

8 LOGIGRAMME DE SYNTHESE GESTION EVACUATION DES DECHETS

		UP	EEI S/T	STL	SPR	FLS
Demande	<ul style="list-style-type: none"> Le correspondant déchets conventionnels effectue une demande d'évacuation via le logiciel de collecte 	X				
Gestion-planification	<ul style="list-style-type: none"> Enregistre la demande d'enlèvement dans l'outil de gestion informatisés des demandes de collecte et programme l'intervention avec l'UP 		X X			
Prise en charge	<ul style="list-style-type: none"> Rédige la fiche de production Vise la fiche de production 	X X	X			
Contrôle radiologique	<ul style="list-style-type: none"> Passe au bât. 300 pour contrôle radiologique, Effectue le contrôle radiologique et rédige la fiche EDC (Évacuation hors du centre de Déchets Conventionnels). 		X		X	
Pesée	<ul style="list-style-type: none"> Effectue la pesée Saisit les informations dans le logiciel déchet, 		X X			
Gestion	<ul style="list-style-type: none"> Emet et vise le BSD en deux exemplaires 		X			
Évacuation	<ul style="list-style-type: none"> Transporte les déchets vers l'installation destinataire 		X			
Contrôle en sortie de centre	<ul style="list-style-type: none"> Présente à la demande de la FLS les BSD, FDP, EDC Vérifie que les documents sont signés Effectue un contrôle visuel aléatoire du contenu des véhicules transportant les déchets 		X			X X
Gestion	<ul style="list-style-type: none"> Lors du retour du BSD par l'installation destinataire (éliminateur), saisit les informations dans le logiciel déchet, Classe les enregistrements (BSD). 		X X			
Rachat valorisation	<ul style="list-style-type: none"> Adresse au STL chaque fin de mois un tableau récapitulatif des tonnages évacués par no de BSD et nature de déchets métalliques indiquant le poids de rachat à la tonne et la valeur globale correspondante, avec les justificatifs (BSD et relevé éliminateur des valeurs de rachat au cours en vigueur). Vérifie et valide le cout global de rachat 		X		X	
Contrôle d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie et enregistre la bonne exécution de l'ensemble des opérations (par sondage), Intervient et décide en cas de problème. 			X X		



Direction Générale - Cadarache
Département de support technique et gestion
Service technique et logistique

Référence
STL PRO DECH DO 083
du 02.02.2021

Indice
1

Page
9/11

ANNEXE 1

CEA CENTRE DE CADARACHE STL/GFDE Tél: 43.39 / fax 36.86	FICHE DE PRODUCTION DE DECHETS INDUSTRIELS DANGEREUX (OID)
<input type="checkbox"/> COLLECTE <input type="checkbox"/> EVACUATION PAR L'INSTALLATION	
Au niveau de l'installation productrice, les Contrôles radiologiques ont été réalisés conformément à la procédure relative au dosage d'activité	
Bâtiment :	Unité : Date : N° DID 0001
Responsable :	Tél : Signature : <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
Nature des déchets :	
Principaux constituants :	
N° Dossier :	N° Demande de collecte : Poids :
Conditionnement :	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> STOCKAGE EN TRANSIT Cuve 16 Eaux résiduelles <input type="checkbox"/> Cuve 16 Huile usagée <input type="checkbox"/> Cuve 16 Antigel <input type="checkbox"/> Appentis 1 <input type="checkbox"/> Appentis 2 <input type="checkbox"/> Benne à emballages souillés <input type="checkbox"/></div>
Bombes 10 litres <input type="checkbox"/> nbre :	
Fûts 60 litres <input type="checkbox"/> nbre :	
Fûts 200 litres <input type="checkbox"/> nbre :	
Vrac <input type="checkbox"/>	
Autres :	
Transporteur :	N° Véhicule :
A. Actuel par le SPROLANSI avant tout entreposage sur les installations de déchets conventionnels exploitées par le STL/GFDE	
Contrôle radiologique effectué le : par M. Signature:	
Activité mesurée :	
Documents éventuels :	
Appareil de contrôle utilisé :	



Direction Générale - Cadarache
Département de support technique et gestion
Service technique et logistique

Référence
STL PRO DECH DO 083
du 02.02.2021

Indice
1
Page
10/11

CEA CENTRE DE CADARACHE STL/GFDV Tél : 24.69 / Fax : 38.88		FICHE DE PRODUCTION DE DECHETS INDUSTRIELS BANALS ou INERTES (DIB ou DI)		0378
COLLECTE <input type="checkbox"/> APPORT VOLONTAIRE <input type="checkbox"/> EVACUATION PAR L'INSTALLATION <input type="checkbox"/>				
Au niveau de l'installation productrice, les contrôles radiologiques ont été réalisés conformément à la procédure relative au zonage déchets				
Bâtiment :	Unité :	Date :	N° DIB	
Responsable :	Tél :	Signature :		
Nature des déchets :				
N° Dossier :	N° Demande de collecte :	Poids :		
Benne N° :	<input type="checkbox"/>	Destination :	ZDI CENTRE	<input type="checkbox"/> N° CAISSON :
Caisson N° :	<input type="checkbox"/>		Zone transit DI CENTRE	<input type="checkbox"/>
Vrac :	<input type="checkbox"/>		Zone HARMONIE	<input type="checkbox"/>
Autres :			EXTERIEUR	<input type="checkbox"/>
Transporteur :		N° Véhicule :		
A remplir par la SPR/ANSE avant tout entreposage sur les installations de déchets conventionnels exploitées par le STL/GFDV				
Contrôle radiologique effectué le : par M. Signature :				
Activité mesurée :				
Documents éventuels :				
Appareil de contrôle utilisé :				



Formulaire CERFA n° 12571*01

Décret n°2005-635 du 29 mai 2005
Arrêté du 29 juillet 2005

Bordereau de suivi des déchets

Page n° 1/1

- À REMPLIR PAR L'ÉMETTEUR DU BORDEREAU -

Bordereau n° :

1. Émetteur du bordereau
☒ Producteur de déchet
☐ Collecteur de petites quantités de déchets relevant d'une même rubrique (voir annexe 1)
☐ Personne ayant transformé ou réalisé un traitement dont la provenance des déchets reste identifiable (voir annexe 1)
☐ Autre détenteur
 N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] []
 NOM :
 Adresse :
 Tél. : Fax :
 Mtl :
 Personne à contacter :
 2. Installation de destination ou d'entreposage ou de recyclage prévue
 Entreposage provisoire ou recyclage
☐ oui (articles 13 à 19 à remplir)
☒ non
 N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] []
 NOM :
 Adresse :
 Tél. : Fax :
 Mtl :
 Personne à contacter :
 N° de CAP (le cas échéant) :
 Opération d'élimination : valorisation prévue (code DRR) :
 3. Dénomination du déchet
 Rubrique déchet : [] [] [] [] [] [] [] []
 Dénomination usuelle :
 4. Mentions au titre des règlements ADIR, RID, ADR, IMDG (le cas échéant)
 5. Conditionnement : ☐ bonne ☐ solide ☐ liquide ☐ gazeux ☐ autre (préciser) :
 6. Quantité : ☐ réelle ☐ estimée (arrondir)
 7. Négociant (le cas échéant)
 N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] []
 NOM :
 Adresse :
 Réception n° :
 Limite de validité :
 Personne à contacter :
 Tél. : Fax :
 Mtl :
 Département :
 Signature et cachet :
 Date : / /

- À REMPLIR PAR LE COLLECTEUR TRANSPORTEUR -

8. Collecteur-transporteur
 N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] []
 NOM :
 Adresse :
 Tél. : Fax :
 Mtl :
 Personne à contacter :
 Réception n° :
 Limite de validité :
 Mode de transport :
 Date de prise en charge :
 Signature :
 Date : / /

- DÉCLARATION GÉNÉRALE DE L'ÉMETTEUR DU BORDEREAU -

9. Déclaration générale de l'émetteur du bordereau :
 Je soussigné certifie que les renseignements portés dans les cadres ci-dessus sont exacts et établis de bonne foi.
 NOM :
 Date : / /
 Signature et cachet :
 Date : / /

- À REMPLIR PAR L'INSTALLATION DE DESTINATION -

10. Expédition reçue à l'installation de destination
 N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] []
 NOM :
 Adresse :
 Personne à contacter :
 Quantité réelle présentée : [] tonnes(s)
 Date de présentation : / /
 Lot accepté : ☐ oui ☐ non
 Motif de refus :
 Signataire :
 Date : / /
 Signature et cachet :
 11. Réalisation de l'opération :
 Code DRR :
 Description :
 Je soussigné certifie que l'opération ci-dessus a été effectuée
 NOM :
 Date : / /
 Signature et cachet :
 12. Destination ultérieure prévue (dans le cas d'une transformation ou d'un traitement aboutissant à des déchets dont la provenance reste identifiable le nouveau bordereau sera accompagné de l'annexe 2 du formulaire CERFA n°12571*01) :
 Traitement prévu (code DRR) :
 N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] []
 NOM :
 Adresse :
 Personne à contacter :
 Tél. : Fax :
 Mtl :
 Date : / /

L'original du bordereau suit le déchet